



Le 7 août 2017

PAR COURRIEL



La présente fait suite à votre demande d'accès à l'information reçue par courriel le 6 juillet 2017 et pour laquelle je vous ai transmis un accusé de réception le 6 juillet 2017. Votre demande est ainsi formulée :

*« ... je désire obtenir copie (numérique de préférence) de tous les documents suivants, depuis le premier jusqu'au dernier, produit par votre organisme :*

- 1. Plan de gestion en ressources informationnelles (PGRI)*
- 2. Planification triennale des projets et activités en ressources informationnelles (PTPARI)*
- 3. Programmation annuelle des ressources informationnelles (PARI)*
- 4. Bilan annuel des réalisations en ressources informationnelles (BARRI)*
- 5. État de santé des projets (ESP) et/ou bilan des projets*
- 6. Étude d'opportunité afin d'évaluer les possibilités qu'offrent les logiciels libres pour tous les remplacements, acquisitions, renouvellements ou mises à niveau de logiciels. »*

Tout d'abord, j'aimerais vous rappeler que votre demande reprend les mêmes termes d'une demande que vous avez formulée le 21 juillet 2014 et pour laquelle je vous avais transmis certains documents.

Tout comme je vous l'avais précisé dans ma lettre de réponse du 21 juillet 2014 et aux fins de la réponse à votre demande d'accès du 6 juillet 2017, je vous informe qu'en vertu de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et entreprises du gouvernement*, la Caisse de dépôt et placement du Québec est assujettie à l'article 17 qui stipule que les entreprises du gouvernement doivent adopter une politique en matière de gouvernance et de gestion des ressources informationnelles qui tient compte des objectifs énoncés dans cette loi. Conformément à la politique adoptée, la reddition de comptes à l'égard de projets informatiques se fait au Comité stratégique des technologies de l'information, au comité de direction et au conseil d'administration de la Caisse. Vous trouverez ci-joint, la politique de la Caisse dûment adoptée.

Par ailleurs, comme vous le savez, la Caisse de dépôt et placement du Québec évolue dans le secteur financier et de gestion de fonds, soit un milieu très spécialisé, hautement compétitif et qui requiert une infrastructure technologique complexe étant donné qu'elle

transige à travers le monde dans plusieurs marchés et bourses et sur des plateformes sophistiquées.

La Caisse favorise l'utilisation de logiciels libres et de standards ouverts dans la mesure où ils sont revendus par des tiers avec des ententes de support et qu'ils sont compatibles avec le parc informatique existant puisque la Caisse doit pouvoir continuer à fonctionner pour réaliser sa mission, et ce, sans contraintes technologiques.

Compte tenu de ce contexte, vous trouverez, en réponse à votre demande d'accès, le document qui vous a été transmis pour les projets terminés de juillet 2011 à juillet 2014 ainsi qu'un document sur les projets terminés de août 2014 au 30 juin 2017. Vous retrouverez dans ce tableau le nom du projet de même que les indicateurs suivis tout au long de ces projets quant au respect de l'échéancier, du budget, des risques, de l'envergure, du fournisseur, des partenaires d'affaires et du promoteur exécutif.

Par ailleurs, le tableau suivant fait état des sommes dépensées annuellement pour les projets réalisés pour chacune des années demandées, soit 2011 au 31 décembre 2016.

<b>Catégorie</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	Réel	Réel	Réel	Réel	Réel	Réel
Projets stratégiques						
Projets sectoriels						
Mini-projets Sectoriels						
Projets de Continuité et d'Infrastructure						
Projets Règlementaire et de Sécurité						
<b>Total</b>	<b>34,2 M \$</b>	<b>33,7 M \$</b>	<b>38,0 M \$</b>	<b>27,5 M \$</b>	<b>32,0 M \$</b>	<b>28,3 M \$</b>

Nous vous informons que les documents ci-joints sont les seuls documents que nous pouvons vous transmettre. Tous les autres documents qui pourraient être visés par votre demande sont des documents de la nature de ceux visés par les articles 21, 22, 35, 37 et 39 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (« Loi sur l'accès ») et doivent donc demeurer confidentiels car leur divulgation risquerait vraisemblablement d'avoir l'un ou l'autre des effets mentionnés à ces articles.

À titre d'exemple, les documents que vous souhaitez consulter comportent des informations stratégiques et confidentielles. Leur divulgation porterait atteinte aux intérêts économiques de la Caisse et de la collectivité à l'égard de laquelle elle est compétente. Cela risquerait notamment de nuire de façon substantielle à sa compétitivité sans oublier le préjudice important qui pourrait lui être causé ainsi qu'à des tiers qui pourraient être impliqués.

[REDACTED]

En terminant, pour votre information, nous vous faisons part de la teneur de l'article 135 de la Loi sur l'accès et vous joignons copie des articles 21, 22, 35, 37 et 39.

«135. Une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission de réviser cette décision.

Une personne qui a fait une demande en vertu de la présente loi peut demander à la Commission de réviser toute décision du responsable sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur l'application de l'article 9 ou sur les frais exigibles.

Ces demandes doivent être faites dans les trente jours qui suivent la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé par la présente loi au responsable pour répondre à une demande. La Commission peut toutefois, pour un motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter ce délai.»

Veillez agréer, [REDACTED] mes salutations distinguées.

[REDACTED]

Ginette Depelteau  
Vice-présidente principale,  
Conformité et investissement responsable et  
Responsable de l'accès à l'information  
et de la protection des renseignements personnels



# POLITIQUE – GESTION ET SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

## Objectifs

- Encadrer la gestion de l'information conformément aux lois et règlements en la matière
- Promouvoir une utilisation efficace, appropriée et sécuritaire des ressources informationnelles
- Assurer une gestion permettant le repérage précis et complet de l'ensemble de l'information

## TABLE DES MATIÈRES

1. Définitions.....	1
2. Portée.....	1
3. Gouvernance.....	2
4. Principes.....	2
5. Gestion de la sécurité des ressources informationnelles.....	3
6. Les outils technologiques.....	4
7. Les documents.....	4
8. Accès du public aux documents et protection des Renseignements personnels.....	5
9. Sanctions découlant du non-respect de la politique.....	6
10. Processus d'adoption et de mise à jour de la politique.....	6
Annexe 1 : Définitions.....	7

## 1. DÉFINITIONS

Dans la présente politique, les termes commençant par une majuscule ont été définis à l'annexe 1.

## 2. PORTÉE

La gestion et la sécurité de l'Information sont établies en tenant compte de la nature de l'Information et de la Ressource informationnelle qui l'utilise.

La Caisse détient de l'Information de nature confidentielle, personnelle, privilégiée ou publique. Il existe par ailleurs au sein de la Caisse trois grands types de Ressources informationnelles : les Employés, les Documents et les Outils technologiques.

La présente politique énonce les principes de gestion et d'accès à l'Information et détermine l'utilisation appropriée et sécuritaire des Documents et des Outils technologiques qui transportent de l'Information.

### 2.1. Autres encadrements Caisse touchant l'Information

Les règles relatives aux Employés ainsi qu'à l'Information qu'ils obtiennent dans le cadre du travail sont prévues au Code.

En outre, le Code et la politique sur les titres à transactions restreintes prévoient des mesures spécifiques relatives au traitement de l'Information confidentielle et privilégiée.

Enfin, la façon dont la Caisse divulgue aux médias et au public une Information la concernant est énoncée à la politique – Divulgateion de l'information.

### **3. GOUVERNANCE**

La présente politique est approuvée par le comité de direction de la Caisse.

Des directives découlant de la présente politique peuvent être adoptées. Elles sont approuvées par le comité TI-Opérations ou par le comité risques opérationnels, selon le sujet abordé.

Par ailleurs, pour se conformer à la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics*, le comité TI-Opérations doit recommander au comité de direction le budget annuel d'investissement dans les projets d'Outils technologiques. Il doit aussi rendre compte annuellement au comité de direction et au conseil d'administration de l'ensemble de ces activités et projets.

Les premières vice-présidences Affaires juridiques et secrétariat ainsi qu'Opérations et TI se partagent la responsabilité de la présente politique et des directives qui en découlent.

### **4. PRINCIPES**

#### **4.1. Propriété**

Toute Information produite ou reçue par un Employé dans le cadre de son travail est la propriété de la Caisse.

#### **4.2. Prudence et diligence**

Compte tenu de la nature stratégique des activités de la Caisse, tout Employé qui a accès à de l'Information, doit agir avec prudence et diligence, en tenant compte de la nature de l'Information en cause.

#### **4.3. Droit d'accès minimal**

Les droits d'accès à une Information, y compris aux Renseignements personnels, sont attribués aux Employés en fonction de ce qui leur est nécessaire dans l'exécution de leur fonction et conformément aux dispositions législatives pertinentes.

#### **4.4. Séparation des fonctions incompatibles**

Un même Employé ne peut, de par ses fonctions et à l'aide de ses accès aux Ressources informationnelles, contrôler toutes les phases d'un processus et avoir ainsi la possibilité de dissimuler ou de retarder la découverte d'une situation préjudiciable.

#### **4.5. Classement**

Toute Information doit être classée et conservée de façon à en permettre le repérage, en conformité avec le Plan de classification de la Caisse.

#### **4.6. Innovation technologique**

Dans la mesure où la gestion et la sécurité de l'Information sont assurées, la Caisse favorise l'implantation d'Outils technologiques novateurs qui rendent sa gestion plus

efficace et efficiente et favorise la responsabilisation des Employés dans leur utilisation quotidienne des Ressources informationnelles.

## 5. GESTION DE LA SÉCURITÉ DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Un processus de gestion de la sécurité des Ressources informationnelles est établi pour assurer la disponibilité, l'intégrité, la confidentialité, l'authenticité et l'irrévocabilité des Documents et Outils technologiques tout au long de leur cycle de vie.

### 5.1. Analyse des risques de sécurité

Le Processus de gestion de la sécurité des Ressources informationnelles repose sur une analyse des risques de sécurité pouvant toucher les Documents ou Outils technologiques de la Caisse. L'analyse tient notamment compte de la nature de l'Information véhiculée par la Ressource informationnelle, de la probabilité de survenance du risque et de son impact potentiel.

### 5.2. Plan directeur de sécurité

Un plan directeur de sécurité découle de l'analyse effectuée des risques de sécurité. Ce plan prévoit la mise en œuvre de mesures d'atténuation des risques de sécurité.

La direction de la Caisse revoit annuellement l'analyse des risques de sécurité et l'efficacité des mesures d'atténuation et ajuste son plan directeur en conséquence. Pour ce faire, elle utilise notamment des analyses d'écarts aux directives de sécurité, des résultats de travaux d'audit et des tests de vulnérabilité tant interne qu'externe.

#### 5.2.1. Mesures de sécurité

Les mesures de sécurité appliquées aux Ressources informationnelles sont gérées et appliquées durant le cycle de vie d'un Document ou d'un Outil technologique, de son acquisition ou développement, à son utilisation, remplacement, archivage ou destruction.

La Caisse utilise différentes mesures de sécurité comme l'imposition de mots de passe, la surveillance préventive des risques de sécurité et des mesures de cryptage des Informations en transit ou transférées électroniquement.

Des directives fournissent les lignes directrices à l'égard de l'application des mesures de sécurité pour tous les Employés. D'autres mesures de sécurité sont énoncées dans les directives de sécurité s'adressant spécifiquement aux équipes technologiques de la Caisse.

#### 5.2.2. Gestion des identités et des accès

La gestion de l'identité des Employés et de leur accès aux Ressources informationnelles repose sur les principes de la séparation des fonctions incompatibles et des droits d'accès minimaux.

Cette gestion est centralisée à la PVP TI-Opérations et auprès de l'équipe de la Gestion documentaire.

#### 5.2.3. Gestion centralisée des incidents et des exceptions

Tout incident de sécurité, toute mesure d'exception et toute demande de dérogation à une mesure de sécurité sont pris en charge par l'équipe de sécurité de l'information de la Caisse.

### 5.3. Droit de gérance de la Caisse

En tant qu'employeur, la Caisse peut examiner l'utilisation que font ses Employés des Ressources informationnelles qu'elle met à leur disposition. Elle peut intervenir lorsqu'elle détecte une situation réelle ou potentielle de non-conformité à ses politiques et directives. À cet égard, les Employés doivent consulter les règles du Code et des directives relatives à l'utilisation appropriée des Ressources informationnelles.

### 5.4. Continuité des affaires

Les Ressources informationnelles et infrastructures physiques essentielles aux activités critiques de la Caisse en cas de sinistre ou de crise majeure doivent être répertoriées et faire l'objet de mesures appropriées de protection et de disponibilité. Une reddition de comptes est effectuée à cet égard au comité TI-Opérations.

## 6. LES OUTILS TECHNOLOGIQUES

### 6.1. Processus d'approbation et de reddition de comptes

Afin de respecter ses obligations légales découlant notamment de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics*, la Caisse se dote d'un plan triennal des projets et activités touchant ses Outils technologiques et établit le cadre budgétaire qui en découle. Un plan annuel des projets et des activités ainsi que le budget alloué sont aussi adoptés.

Un bilan de chaque projet réalisé est effectué et une reddition de comptes sur l'ensemble des projets est régulièrement faite au comité TI-Opérations.

### 6.2. Attribution

La Caisse met à la disposition de ses Employés les Outils technologiques nécessaires à l'accomplissement efficace de leur travail. Elle fournit également le support requis pour le bon fonctionnement de ses Outils technologiques.

Les Employés doivent consulter les directives pour connaître les règles d'utilisation des Outils technologiques.

### 6.3. Utilisation d'appareils technologiques personnels

La Caisse permet aux Employés d'utiliser leurs appareils personnels pour avoir accès au réseau visiteur de la Caisse. Ce réseau ne donne pas accès aux systèmes, applications, données, etc. de la Caisse, mais plutôt à certains services de base comme l'Internet. Les conditions d'utilisation de ces appareils sont prévues aux directives.

### 6.4. Inventaire

La Caisse maintient à jour, de façon continue, un inventaire des Outils technologiques, incluant de l'information sur leur localisation et sur la personne qui en a la garde et en autorise les accès.

## 7. LES DOCUMENTS

### 7.1. Plan de classification et Calendrier de conservation

Afin de respecter ses obligations légales en matière de Gestion des documents découlant notamment de la Loi sur les Archives et de la Loi sur l'accès aux documents des

organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (la « loi sur l'accès »), la Caisse se dote d'un Plan de classification et d'un Calendrier de conservation. Tous les Documents doivent être répertoriés selon ce Plan et respecter les règles de conservation établies dans le Calendrier.

### **7.2. Gestion documentaire en cas de litige ou de demande d'accès à l'information**

Tous les Documents visés dans le cadre d'un litige, d'une demande d'accès à l'information ou lorsqu'il y a lieu de croire qu'un dossier pourrait devenir litigieux sont conservés nonobstant les délais prévus au Calendrier de conservation.

### **7.3. Outils technologiques de gestion documentaire**

Les Outils technologiques utilisés pour la Gestion des documents doivent assurer la conservation, l'intégrité et la sécurité de l'ensemble des dossiers et Documents et permettre d'y faire des recherches précises et exhaustives.

## **8. ACCÈS DU PUBLIC AUX DOCUMENTS ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **8.1. Droit d'accès d'une personne du public**

Toute personne qui en fait la demande a le droit d'avoir accès aux Documents de la Caisse, sauf à l'égard des exceptions prévues par la Loi sur l'accès et qui sont pour la Caisse principalement de deux natures :

- les Renseignements personnels;
- les Informations à caractère stratégique, financier et commercial.

Le droit d'accès d'une personne du public ne s'étend pas aux notes personnelles inscrites sur un Document ni aux esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres Documents de même nature.

### **8.2. Encadrement des Renseignements personnels**

Un comité sur l'accès à l'Information et la protection des Renseignements personnels est constitué pour :

- Examiner les projets d'acquisition, de développement et de refonte de tout Outil technologique qui utilise, recueille, conserve communique ou détruit des Renseignements personnels et suggérer ceux qui doivent être encadrés de mesures particulières de protection;
- Établir les mesures particulières de protection des Renseignements personnels à respecter dans le cadre de sondages et relativement à une technologie de vidéosurveillance;
- Être informé des prestations électroniques de services qui recueillent, utilisent et conservent, communiquent ou détruisent des renseignements personnels.



## **9. SANCTIONS DÉCOULANT DU NON-RESPECT DE LA POLITIQUE**

Le non-respect de la présente politique, notamment par l'utilisation, la modification, la destruction, la diffusion ou la divulgation non autorisée d'Information peut entraîner des sanctions, lesquelles sont fonction de la gravité de l'acte commis. Ces sanctions peuvent aller jusqu'au congédiement.

## **10. PROCESSUS D'ADOPTION ET DE MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

La présente politique est soumise au comité de direction pour approbation. Elle doit être révisée tous les trois ans, sauf s'il est nécessaire de le faire avant.

## ANNEXE 1 : DEFINITIONS

- **Calendrier de conservation** : Calendrier qui établit notamment la durée de vie d'un document, de sa création jusqu'au moment où il doit être détruit ou versé à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (« BAnQ ») pour conservation permanente.
- **Code** : Code d'éthique et de déontologie des dirigeants et des employés de la Caisse
- **Document** : Tout support d'Information, qu'il soit papier, électronique, magnétique, optique, sans fil ou autre. L'Information y est délimitée et structurée, de façon tangible ou logique selon le support qui la porte, et elle est intelligible sous forme de mots, de sons ou d'images.
- **Document actif** : Tout Document régulièrement consulté par un ou des employés.
- **Employé** : Toute personne travaillant pour la Caisse à plein temps ou à temps partiel, à titre d'employé régulier ou occasionnel, incluant les stagiaires et les étudiants.
- **Gestion des documents** : Ensemble des activités, systèmes, moyens techniques et méthodes qui permettent de créer, recevoir, classifier, conserver, repérer et exploiter les Documents jusqu'à leur destruction ou versement à BAnQ.
- **Information** : Données, indications, ensemble de renseignements, incluant des Renseignements personnels, consignés par la Caisse sur un Document ou détenus par la Caisse, y compris une Information provenant d'un tiers. Une Information peut être :
  - **Information confidentielle** : Toute information ayant trait à la Caisse, aux tendances d'une industrie ou d'un secteur ou toute information de nature stratégique, qui n'est pas connue du public et qui, si elle était connue d'une personne qui n'est pas un employé, serait susceptible de lui procurer un avantage ou de compromettre la réalisation d'une opération à laquelle la Caisse participe. Cette expression comprend également toute information relative aux investissements ou aux personnes morales, sociétés et fonds d'investissement dans lesquels la Caisse détient ou examine une participation, y compris une information provenant d'un tiers.
  - **Information privilégiée** : Toute information encore inconnue du public et susceptible d'influencer la décision d'un investisseur raisonnable ou susceptible d'exercer une influence appréciable sur la valeur ou le cours des titres d'une société ayant fait un appel public à l'épargne. Toute information privilégiée constitue une information confidentielle. Voir le Code pour une définition plus exhaustive.
  - **Information publique** : Information qui, même si elle est connue d'une personne qui n'est pas un Employé, n'est pas susceptible de procurer à cette personne un avantage ou de compromettre la réalisation d'une opération à laquelle la Caisse participe.
  - **Information personnelle** : Voir définition de Renseignements personnels et de Renseignements personnels ayant un caractère public
- **Loi sur l'accès** : La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
- **Outils technologiques** : l'ensemble des équipements informatiques (incluant les appareils intelligents), systèmes, applications, réseaux, modèles (comme l'infonuagique) et autres éléments de même nature ainsi que le réseau Internet et les réseaux intranet et extranet de la Caisse.

- **Plan de classification** : Document qui établit la structure hiérarchique et logique des dossiers en fonction des activités de la Caisse. Il définit où les employés doivent classer les Documents afin d'en permettre le repérage.
- **Renseignement** : Indication, précision que l'on donne ou que l'on obtient sur quelqu'un ou sur quelque chose.
  - **Renseignements personnels** : Renseignements qui concernent une personne physique et permettent de l'identifier.
  - **Renseignements personnels ayant un caractère public** : Renseignement personnel au sens de l'article 57 de la loi sur l'accès, notamment le nom, le titre, la fonction, la classification, le traitement (ou l'échelle salariale selon le cas), l'adresse et le numéro de téléphone du lieu de travail d'un Employé de la Caisse.
- **Ressources informationnelles** : Ensemble des ressources apportant des éléments d'information de différentes natures, qui sont utilisées par la Caisse pour mener à bien sa mission. Les ressources informationnelles incluent notamment les ressources humaines, matérielles et technologiques.

**PROJETS TERMINÉS - JUILLET 2011 À JUILLET 2014**

Nom du projet	ÉtatProjet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Rehaussement des infrastructures Murex	Terminé	2011-07-08	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Preuve de concept Blade Work Station	Terminé	2011-07-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Risque - Gestion du programme	Terminé	2011-07-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration de la sécurité PRF et DCM	Terminé	2011-08-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Placements privés - Environnement de données	Terminé	2011-08-31	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Intégration SharePoint-Documentum - Preuve de concept	Terminé	2011-10-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Preuve de concept iPad	Terminé	2011-10-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Développement des conciliations avec TLM Recon	Terminé	2011-11-22	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion globale des approvisionnements	Terminé	2011-11-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Risque - Relève des applications critiques	Terminé	2011-11-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Migration JPORT v4 (Rehaussement Infrastructure)	Terminé	2011-11-30	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
IFRS - Conversion vers les normes internationales d'information financière (GEF, HJV)	Terminé	2011-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Rehaussement infrastructure VMWare Riopelle	Terminé	2011-12-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Architecture d'entreprise - gouvernance stratégique	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Conformité Sentinel / Portefeuille Immeubles - Équité	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Expérience employé - recensement des besoins	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Immobilier- Équité - Remplacement Essbase/SGPI	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Immobilier - Équité - Volet optimisation de l'outil de simulation	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
MPI-Architecture et Planification détaillée	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Organisation de la gestion des données	Terminé	2011-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des Frais partagés - SAN	Terminé	2011-12-31	VERT	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des Frais partagés - VM-Windows	Terminé	2011-12-31	VERT	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - JUILLET 2011 À JUILLET 2014**

Nom du projet	ÉtatProjet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Immobilier - Dettes - Phase 3	Terminé	2011-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Étude de positionnement pour la mise à niveau d'Autosys	Terminé	2012-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Immobilier - Plateforme d'affaires immobilier - Équité - Gestion du portefeuille	Terminé	2012-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Alternative à PTF - CDRS	Terminé	2012-02-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Désuétudes de serveurs - Infrastructure (DNS interne et DHCP, FTP)	Terminé	2012-02-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte site internet	Terminé	2012-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte du bottin Caisse	Terminé	2012-04-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Intégration de produits dérivés d'action - Sentinel	Terminé	2012-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Modernisation infra postes travail	Terminé	2012-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Outil de gestion de la trésorerie	Terminé	2012-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement PRF/DCM - Solution intégrée	Terminé	2012-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Risque - Système d'approvisionnement des données de risque (DVaR)	Terminé	2012-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Conversion de l'application GPS (Gestion de planification stratégique)	Terminé	2012-06-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion de l'Information financière - Phase 2	Terminé	2012-06-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
MLODS - Optimisation	Terminé	2012-06-22	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Environnement collaboratif SharePoint 2010	Terminé	2012-06-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place du calcul du rendement quotidien des indices dans DCM	Terminé	2012-06-29	VERT	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Harmonisation Gestion externe et Gestion des tiers	Terminé	2012-06-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Placements privés - Équité	Terminé	2012-06-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place infrastructure technologique pour intelligence d'affaire	Terminé	2012-07-03	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion de l'encaisse	Terminé	2012-07-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
MLODS - Contrôle et Intra-journalier	Terminé	2012-08-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - JUILLET 2011 À JUILLET 2014**

Nom du projet	ÉtatProjet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Rationalisation du reporting Murex MLODS	Terminé	2012-08-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Réseau sans-fil Caisse	Terminé	2012-08-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entrepôt de données Équité	Terminé	2012-09-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration du processus d'approvisionnement des biens et services	Terminé	2012-09-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Risque - Outils du risque de marché en appui aux gestionnaires	Terminé	2012-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement BO	Terminé	2012-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Appareils multifonctions	Terminé	2012-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Suivi Entente de service entre Caisse et déposants	Terminé	2012-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Simplification Murex	Terminé	2012-11-02	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Simplification Murex phase 2	Terminé	2012-11-02	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Conception programme d'optimisation des infrastructures	Terminé	2012-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Épuration de la base de données Murex	Terminé	2012-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Stratégie d'intégration	Terminé	2012-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
TBC Shredder	Terminé	2012-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Transfert de connaissances des BD	Terminé	2012-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Sécurisation des accès à distance	Terminé	2012-12-14	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Réduction du risque opérationnel pour l'environnement BDTT	Terminé	2012-12-18	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Courriel et Messagerie instantanée	Terminé	2012-12-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Ménage et Désuétude	Terminé	2012-12-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau Murex v3.1.27	Terminé	2012-12-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Normalisation environnements EMD	Terminé	2012-12-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Rehaussement du serveur Altix	Terminé	2012-12-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - JUILLET 2011 À JUILLET 2014**

Nom du projet	ÉtatProjet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Retrait plateforme Notes	Terminé	2012-12-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Risque - VaR de Crédit	Terminé	2012-12-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des données - Dettes	Terminé	2013-01-25	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2013 - Affaires juridiques et Secrétariat	Terminé	2013-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2013 - Déposants et initiatives stratégiques	Terminé	2013-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte des groupes Murex	Terminé	2013-03-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FXOMS phase 2	Terminé	2013-04-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau Webfolio v2.56 et rehaussement technologique	Terminé	2013-04-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Taxes sur les acquisitions - Réalisation	Terminé	2013-04-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte de l'intranet Cybercaisse - Vision et conception	Terminé	2013-04-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des données de référence et marché - déploiement	Terminé	2013-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2013 - Gestion des talents et développement organisationnel	Terminé	2013-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Simplification Portia	Terminé	2013-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Enrichissement de l'Environnement de Données des Marchés Liquides (EDML)	Terminé	2013-05-03	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Accès aux données - Reporting Risque	Terminé	2013-05-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Espace Déposants - Phase 2	Terminé	2013-05-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion de l'encaisse - implantation	Terminé	2013-05-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Règlementation OTC Dodd-Frank	Terminé	2013-05-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Déploiement des postes bureautiques en mode local	Terminé	2013-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Windows 7 / Office 2010	Terminé	2013-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Déploiement d'une solution d'équilibrage de charge	Terminé	2013-06-03	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Conformité Placements privés	Terminé	2013-06-04	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - JUILLET 2011 À JUILLET 2014**

Nom du projet	ÉtatProjet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Webfolio phase 3	Terminé	2013-06-14	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Processus de rééquilibrage des portefeuilles	Terminé	2013-06-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Opérationnalisation - Changement de fournisseur (Telus)	Terminé	2013-06-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Agilité informationnelle - Préparation feuille de route	Terminé	2013-07-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Archivage données Murex dans MLODS	Terminé	2013-08-22	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Service SQL	Terminé	2013-08-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Outil de gestion des titres - Preuve de concept (ph.1)	Terminé	2013-08-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à jour de l'OMS	Terminé	2013-09-01	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place d'un nouvel Intranet Caisse	Terminé	2013-09-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte des environnements Murex	Terminé	2013-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Solution ferme de traitement	Terminé	2013-10-25	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Consolidation et transformation des serveurs et des environnements de bases de données.	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des demandes de services internes	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Intégration SharePoint-Documentum Implantation	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Modernisation fondations technologiques	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Murex Sybase 15.7 (Sparc)	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Rapports BO-ML	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Système d'approvisionnement des données de risque (DVaR) - phase 2	Terminé	2013-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
DRM Phase 2 - Requis Essentiel pour agilité opérationnelle	Terminé	2013-11-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Retrait des investissements Placements Privés de ADI-Portia "BoR"	Terminé	2013-11-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Retrait des applications PP suite à l'implantation FrontInvest	Terminé	2013-12-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Migration sites SharePoint	Terminé	2013-12-19	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT



**PROJETS TERMINÉS - JUILLET 2011 À JUILLET 2014**

Nom du projet	ÉtatProjet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Information de Gestion Orientée Résultats_IGOR (GTDO)	Terminé	2013-12-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entrepôt marchés liquides - intégration BO	Terminé	2013-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau Autosys	Terminé	2013-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Déploiement de Resolver (remplacement outil de gestion des contrôles financiers Jport)	Terminé	2014-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Ferme BD et Migration Sybase Murex à X86	Terminé	2014-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution du NAS	Terminé	2014-02-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion de la capacité. Opérationnel	Terminé	2014-03-02	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte PGP	Terminé	2014-04-27	VERT	VERT	ROUGE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Comptoir de données - DIS	Terminé	2014-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
SAS non-liquide	Terminé	2014-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion indicielle	Terminé	2014-06-27	VERT	JAUNE	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Intégration des SEF dans Murex	Terminé	2014-08-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
ERS	Terminé	2014-08-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Remplacement Cahier des mandats de gestion (CMG)	Terminé	2014-09-24	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Remplacement de la dorsale réseau	Terminé	2014-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Stabilisation AX	Terminé	2014-09-30	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Buy Sell Back (BSB) et contrôle volumétrie (PAC)	Terminé	2014-10-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Murex : Solution Sybase HA et DR	Terminé	2014-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Bilan de santé Active Directory (AD)	Terminé	2014-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement GLG et écosystème	Terminé	2014-11-05	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Relève opérationnelle (approche simplifiée) – Cartographie	Terminé	2014-11-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration de la surveillance des risques de sécurité	Terminé	2014-12-05	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Collaboration – bureautique avancée_volet 1 - Activation de MySite et gestion des fichiers	Terminé	2014-12-09	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Direction des risques	Terminé	2014-12-12	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Direction du placement	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Marchés boursiers	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Revenu fixe	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Déposants et initiatives stratégiques	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Enveloppe 2014 - Direction du programme d'infrastructure	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Commandes d'équipement bureautique - Enveloppe 2014	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Améliorations des salles de conférence - Enveloppe 2014	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Facturation des MAC projets et mini-projets - Enveloppe 2014	Terminé	2014-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Normalisation des données - DRM_Publication et utilisation des 4 premiers thèmes	Terminé	2014-12-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Mini-projets 2014 - Affaires publiques	Terminé	2014-12-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Comptoir de divulgation financière et tableaux de bord (CDF)	Terminé	2014-12-18	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement sur une solution de gestion de collatéral	Terminé	2014-12-18	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Enveloppe pour accompagner la mise en place du département Développement Analytique	Terminé	2014-12-18	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Déploiement gardien de valeurs	Terminé	2014-12-19	VERT	VERT	Rouge	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
EAD_Mise en place environnement de production et portail de diffusion des analyses	Terminé	2014-12-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Améliorations site Intranet – volet intégration de La Vitrine Économique	Terminé	2014-12-19	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Direction financière (résiduel 2013)	Terminé	2014-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Technologies de l'information (résiduel 2013)	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Opérations	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Direction financière	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Affaires juridiques et secrétariat	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Audit interne	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Gestion des talents et développement organisationnel	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Projets corporatifs	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2014 - Technologies de l'information	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale - Bureau de Washington	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Achat de modules et licences FrontInvest (E-Front)	Terminé	2014-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des configurations, de la surveillance et des alertes (SCCM, SCOM)	Terminé	2015-01-26	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
AEG – Approvisionnement Électronique Global	Terminé	2015-01-30	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement de l'intégration des activités de Gestion externe	Terminé	2015-02-13	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Accès aux données analytiques de marché (ADA)	Terminé	2015-02-24	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Pilote - Bureautique avancée	Terminé	2015-02-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Projets corporatifs (résiduel 2014)	Terminé	2015-02-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place d'un outil de réseau social d'entreprise	Terminé	2015-03-31	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion et Graduation des Environnements	Terminé	2015-04-24	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale – Bureau de Mexico	Terminé	2015-04-24	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en œuvre des normes IFRS 2013-2014	Terminé	2015-04-30	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Comptoir de données Déposants - phase 2	Terminé	2015-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
ALGO phase II_Ajout de nouvelles fonctionnalités et retrait des composantes technologiques personnalisées	Terminé	2015-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale – Bureau de New York	Terminé	2015-05-01	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Consolidation des serveurs et bases de données ph.2	Terminé	2015-05-09	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Ajout du module de gestion des titres et de l'encaisse au logiciel de de la Gestion Indicielle.	Terminé	2015-05-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau Murex 3.1.32	Terminé	2015-05-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Licences Office 365_Année 1	Terminé	2015-05-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Audit interne (résiduel 2014)	Terminé	2015-05-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gardien des valeurs - Gestion de l'Encaisse - Phase 1	Terminé	2015-06-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Voûte de mots de passe	Terminé	2015-06-30	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Suivi des obligations réglementaires relatives aux déclarations d'initié	Terminé	2015-06-30	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Affaires juridiques et secrétariat (résiduel 2014)	Terminé	2015-06-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Ajout section Québec sur site internet Caisse	Terminé	2015-07-08	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Automatisation du processus injection et retrait des déposants (RDP)	Terminé	2015-07-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Finalisation de la feuille de route EDML	Terminé	2015-07-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution site Intranet	Terminé	2015-08-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Entité internationale – Bureau de Singapour	Terminé	2015-08-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Optimisation et automatisation de la production	Terminé	2015-08-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Automatisation des notes aux états financiers	Terminé	2015-09-12	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Simplification MAR - migration des outils Excel	Terminé	2015-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Facturation des MAC projets et mini-projets - Enveloppe 2015	Terminé	2015-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Améliorations fonctionnelles requises suite au déploiement de DAX	Terminé	2015-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Fédération des identités	Terminé	2015-10-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration des outils d'analyse de portefeuille	Terminé	2015-10-26	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Changement de dénomination de lacaisse à CDPQ	Terminé	2015-10-28	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Consolidation des données historiques RPP dans FI	Terminé	2015-10-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Implantation du module Formation dans VIP	Terminé	2015-11-02	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Gestion des talents et développement organisationnel (résiduel 2014)	Terminé	2015-11-13	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Rehaussement FIX	Terminé	2015-11-25	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des données des filiales immobilières (DFI)	Terminé	2015-11-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte du système de gestion des procurations	Terminé	2015-11-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Implanter le Cadre normatif des TI	Terminé	2015-11-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
MAX – Mise à niveau CU7	Terminé	2015-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
MAX – Contrat	Terminé	2015-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Dossier conversation transversale et analyse migration	Terminé	2015-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration des salles de conférence - Enveloppe 2015	Terminé	2015-12-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Technologies de l'information (résiduel 2014)	Terminé	2015-12-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration Extranet des déposants	Terminé	2015-12-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Commandes d'équipement bureautique - Enveloppe 2015	Terminé	2015-12-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Deal Flow - Bureaux à l'étranger	Terminé	2015-12-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration de l'expérience utilisateur en sécurité (Réinitialisation du mot de passe et authentification au réseau sans-fil par	Terminé	2015-12-18	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Développement des nouvelles analyses de portefeuille	Terminé	2015-12-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - GSA (enveloppe à distribuer)	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Marchés boursiers	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Revenu fixe	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Direction des risques	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Opérations	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Direction financière	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Affaires juridiques et secrétariat	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Gestion des talents et développement organisationnel	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Affaires publiques	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Technologies de l'information	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration de l'accès aux données de marché	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Opérations (résiduel 2014)	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Direction financière (résiduel 2014)	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2015 - Affaires publiques (résiduel 2014)	Terminé	2015-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FDRR - Solution Analyse Rendement (remplacement de PRF)	Terminé	2016-01-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion de l'information - Tournée et évolution	Terminé	2016-01-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion améliorée des données et de la documentation des applications d'entreprise (évolution RAC)	Terminé	2016-01-29	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement du progiciel Documentum supportant la gestion électronique des documents (GED)	Terminé	2016-01-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Mini-projets 2016 -Affaires juridiques et secrétariat (résiduel 2015)	Terminé	2016-02-05	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau de l'environnement du poste de travail	Terminé	2016-02-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Positionnement GLG et son écosystème_suite	Terminé	2016-02-22	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Normalisation (Exposition, indices, sous-jacents)	Terminé	2016-02-26	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Communication unifiée	Terminé	2016-02-26	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
GTDO – Entités internationales	Terminé	2016-02-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution de DAX – Regroupement de demandes priorisées	Terminé	2016-02-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Solution d'analyse de données PP Fonds	Terminé	2016-02-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Affaires publiques (résiduel 2015)	Terminé	2016-02-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Opérationnalisation Office 365	Terminé	2016-03-03	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau de FrontInvest	Terminé	2016-03-11	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Automatisation des états financiers des filiales de Placements privés et stabilisation GEF	Terminé	2016-03-11	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Service d'interprète	Terminé	2016-03-11	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Poursuite du déploiement de CDF et de l'automatisation des notes dans GEF	Terminé	2016-03-15	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Vidéoconférence – Salle pour le Comité de direction et CIR (BA-EI)	Terminé	2016-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau de l'outil d'ordonnancement	Terminé	2016-03-31	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
CDPQ Infra – Plateforme Métier	Terminé	2016-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Direction des risques (résiduel 2015)	Terminé	2016-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
CDPQ Infra - Mise en place filiale	Terminé	2016-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Surveillance et alertage - Phase I	Terminé	2016-04-01	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Optimisation du parc applicatif MP et AJ – Phase 1 retrait RAPROD	Terminé	2016-04-01	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place d'un comptoir et d'un cube de données VIP (BI GTDO)	Terminé	2016-04-01	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Mini-projets 2016 - Revenu fixe (résiduel 2015)	Terminé	2016-04-12	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Gestion des talents et développement organisationnel (résiduel 2015)	Terminé	2016-04-15	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale – Bureau de Beijing	Terminé	2016-04-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale – Ajustements aux bureaux existants	Terminé	2016-04-22	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale - Bureau de Sydney	Terminé	2016-04-27	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Service courriel et fondation Office 365 pour bureautique avancée	Terminé	2016-04-29	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FDRR - Entrepôt de mesures	Terminé	2016-04-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution de la gestion des configurations pour inclure Murex (TFS)	Terminé	2016-04-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Effectuer la Transformation de la production des applications Algo-Dvar	Terminé	2016-04-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Migration à SharePoint 2013	Terminé	2016-04-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Utilisation des meilleures pratiques et optimisation des livraisons FI	Terminé	2016-04-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Améliorations des salles de conférences - Enveloppe 2016	Terminé	2016-04-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Feuille de route Synapse	Terminé	2016-05-06	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Modélisation risque immobilier	Terminé	2016-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution et mondialisation du site Intranet	Terminé	2016-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
CDPQ Infra - Migration site	Terminé	2016-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à jour de VIP	Terminé	2016-06-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Refonte du site internet	Terminé	2016-06-21	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Bureaux internationaux - Code d'éthique, gestion des transactions personnelles et déclaration annuelle	Terminé	2016-06-30	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale – Bureau de Londres	Terminé	2016-06-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 -Technologies de l'information (résiduel 2015)	Terminé	2016-06-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale – Bureau de New Delhi	Terminé	2016-06-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT



**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Enrichissement de l'environnement analytique pour la Trésorerie	Terminé	2016-07-08	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Réalisation de la feuille de route de gestion de l'encaisse	Terminé	2016-07-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Stabilisation TLM	Terminé	2016-07-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Retrait Business Objects et acquisition licences Tableau	Terminé	2016-07-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau – Serveurs Windows 2003	Terminé	2016-08-22	VERT	JAUNE	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Nouvelle offre de portefeuilles	Terminé	2016-08-26	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau Front Invest v10	Terminé	2016-08-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Espace CDPQ - Mise en place de l'environnement technologique	Terminé	2016-08-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution de demandes prioritaires MAX	Terminé	2016-08-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Intégration des activités de la gestion externe	Terminé	2016-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Ajout de nouvelles dimensions et d'historique exposition globale Caisse	Terminé	2016-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Sécurité opérationnelle – Gestion des vulnérabilités	Terminé	2016-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Maximiser la capacité de diffusion des analyses via Tableau Serveur Entreprise	Terminé	2016-09-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution ACD	Terminé	2016-10-07	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Rehaussement ZAP OMP et positionnement croissance	Terminé	2016-10-19	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gardien de valeurs - Flux Transactionnels	Terminé	2016-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Optimisation durées de chargement EDML et des extractions-simulations Murex	Terminé	2016-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FD RR – Volet Structures Caisse	Terminé	2016-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Adresser le GAP du Cadre normatif pour PPI, PPA et DAX	Terminé	2016-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Simplification GL_Gestion globale des dépôts à vue	Terminé	2016-10-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place de l'infrastructure pour portails externes	Terminé	2016-11-02	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Direction financière (résiduel 2015)	Terminé	2016-11-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Remplacement des postes de travail	Terminé	2016-11-25	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FDRR – Volet données de référence	Terminé	2016-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Optimisation des activités de négociation Revenu Fixe	Terminé	2016-11-30	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
GL-Accompagnement normalisation de la NAV et Élaboration de la structure comptable	Terminé	2016-12-09	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FDRR – Remplacement du calculateur PRF	Terminé	2016-12-12	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Opérations (résiduel 2015)	Terminé	2016-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 -Affaires juridiques et secrétariat	Terminé	2016-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Affaires publiques	Terminé	2016-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FDRR - Backfill 2016	Terminé	2016-12-16	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Marchés boursiers	Terminé	2016-12-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Commandes d'équipement bureautique – Enveloppe 2016	Terminé	2016-12-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolutions priorisées MAX	Terminé	2016-12-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Réseau - Refonte des coupe-feu et accès Internet	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolutions EDML	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Revenu fixe	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Opérations	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Direction financière	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Gestion des talents et développement organisationnel	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2016 - Technologies de l'information	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Rehaussement des téléphones intelligents - Acquisition	Terminé	2016-12-23	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
FDRR - Volet acquisition centralisée des données - indices externes	Terminé	2016-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Développement des nouvelles analyses de portefeuille_Ops MP	Terminé	2016-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

**PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017**

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
PRM et Deal Flow - Déploiement Affaires	Terminé	2016-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolutions post-implantation Encaisse	Terminé	2016-12-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Améliorer et simplifier la gestion des NAI	Terminé	2017-01-13	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Amélioration de l'accès aux données de marché_2016	Terminé	2017-01-20	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion multi-entités dans MAX (POC) et compte de dépenses	Terminé	2017-01-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mini-projets 2017 - Gestion des talents et développement organisationnel (résiduel 2016)	Terminé	2017-02-10	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Entité internationale - Bureau de Mexico	Terminé	2017-02-17	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Solution d'analyse des compagnies en portefeuille données PP	Terminé	2017-02-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Post-implantation - Transfert de l'hébergement des sites Web	Terminé	2017-02-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise en place des environnements de graduation IIS.NET	Terminé	2017-03-31	VERT	JAUNE	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Optimisation de la gestion des transactions des filiales PP	Terminé	2017-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Optimisation de la production - Situation actuelle, opportunités et gains rapides	Terminé	2017-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Accélération de la migration de LTSB vers CBB	Terminé	2017-03-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Évolution SharePoint infonuagique	Terminé	2017-04-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Réalisation de la refonte du site internet	Terminé	2017-04-28	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Mise à niveau voûte de mots de passe	Terminé	2017-04-28	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Analyse de la mise à niveau des contrôles sur les entrepôts	Terminé	2017-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Projet Ouverture (Gensler) – Réaménagement 2017	Terminé	2017-05-31	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gestion des embargos	Terminé	2017-06-09	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Livraison postes de travail	Terminé	2017-06-27	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Gardien de valeurs – Transition et Support Opérationnel	Terminé	2017-06-29	VERT	VERT	JAUNE	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT
Retrait des Prêt-Emprunts du module Liquidation de Murex	Terminé	2017-06-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

PROJETS TERMINÉS - AOÛT 2014 À JUILLET 2017

Nom du projet	État Projet	Jalon	Global actuel	Échéancier	Budget	Risques	Envergure	Promoteur exécutif	Ressources	Clients	Fournisseurs
Mini-projets 2017 - Opérations (résiduel 2016)	Terminé	2017-06-29	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT	VERT

## **LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**21.** Un organisme public peut refuser de confirmer l'existence ou de donner communication d'un renseignement dont la divulgation aurait pour effet de révéler un emprunt, un projet d'emprunt, une transaction ou un projet de transaction relatifs à des biens, des services ou des travaux, un projet de tarification, un projet d'imposition d'une taxe ou d'une redevance ou de modification d'une taxe ou d'une redevance, lorsque, vraisemblablement, une telle divulgation:

1° procurerait un avantage indu à une personne ou lui causerait un préjudice sérieux; ou

2° porterait sérieusement atteinte aux intérêts économiques de l'organisme public ou de la collectivité à l'égard de laquelle il est compétent.

1982, c. 30, a. 21.

**22.** Un organisme public peut refuser de communiquer un secret industriel qui lui appartient.

Il peut également refuser de communiquer un autre renseignement industriel ou un renseignement financier, commercial, scientifique ou technique lui appartenant et dont la divulgation risquerait vraisemblablement d'entraver une négociation en vue de la conclusion d'un contrat, de causer une perte à l'organisme ou de procurer un avantage appréciable à une autre personne.

Un organisme public constitué à des fins industrielles, commerciales ou de gestion financière peut aussi refuser de communiquer un tel renseignement lorsque sa divulgation risquerait vraisemblablement de nuire de façon substantielle à sa compétitivité ou de révéler un projet d'emprunt, de placement, de gestion de dette ou de gestion de fonds ou une stratégie d'emprunt, de placement, de gestion de dette ou de gestion de fonds.

1982, c. 30, a. 22; 2006, c. 22, a. 11.

**35.** Un organisme public peut refuser de communiquer les mémoires de délibérations d'une séance de son conseil d'administration ou, selon le cas, de ses membres dans l'exercice de leurs fonctions, jusqu'à l'expiration d'un délai de quinze ans de leur date.

1982, c. 30, a. 35.

**37.** Un organisme public peut refuser de communiquer un avis ou une recommandation faits depuis moins de dix ans, par un de ses membres, un membre de son personnel, un membre d'un autre organisme public ou un membre du personnel de cet autre organisme, dans l'exercice de leurs fonctions.

Il peut également refuser de communiquer un avis ou une recommandation qui lui ont été faits, à sa demande, depuis moins de dix ans, par un consultant ou par un conseiller sur une matière de sa compétence.

1982, c. 30, a. 37.

**39.** Un organisme public peut refuser de communiquer une analyse produite à l'occasion d'une recommandation faite dans le cadre d'un processus décisionnel en cours, jusqu'à ce que la recommandation ait fait l'objet d'une décision ou, en l'absence de décision, qu'une période de cinq ans se soit écoulée depuis la date où l'analyse a été faite.

1982, c. 30, a. 39.